

ДОРОЖНАЯ КАРТА
организации проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан
на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия по реализации данного направления	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году			
1.	Подведение итогов проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2025 г.: - свод статистики; - оценка уровня и качества организационно-технологического и методического сопровождения ГИА-2025. Подготовка статистического сборника по результатам ГИА-2025.	до 1 августа	отдел образования
2.	Проведение углублённого анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-2025	Июль-август	отдел образования, администрация школ
3.	Круглый стол руководителей ОУ: отчёты по результатам ГИА-2025 и предварительное планирование подготовки к ГИА-2025	до 10 августа	отдел образования, администрация школ
4.	Обсуждение результатов ГИА-2025 в педагогическом сообществе: - на школьных педагогических советах; - на секционных августовских совещаниях. Разработка решений по подготовке к ГИА-2026 с учётом ошибок в проведении ГИА-2025.	август	отдел образования, администрация школ
5.	Доведение информации об общих результатах ГИА-2025 до родительской общественности муниципалитета: пленарное августовское совещание; сайт отдела образования; районная газета.	до 1 сентября	отдел образования

6.	Разработка и выпуск аналитического сборника итогов ГИА- 2025 с рекомендациями по недопущению в новом учебном году выявленных недостатков и ошибок.	до 10 сентября	отдел образования
7.	Составление «дорожной карты» подготовки к ГИА-2026 выпускников школ района и доведение её содержания до руководителей и учителей школ: совещание руководителей ОУ «Уроки ГИА-2025».	до 15 сентября	отдел образования
2. Работа с учителями-предметниками ОО			
1.	Закрепление педагогов-наставников за учителями школ, показавших низкие результаты ГИА	сентябрь	методисты, руководители РМО
2.	Ознакомление учителей выпускных классов с нормативно-правовой базой ОГЭ, ЕГЭ, своевременное информирование об изменениях в документах и КИМах.	октябрь и в течение года	методисты, руководители РМО
3.	Проведение специальных семинаров, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА с приглашением представителей ИРО РТ, ПМЦПК и ППРО КФУ и ГБУ «РЦМКО»	в течение года	методисты, руководители РМО
4.	Проведение семинаров-практикумов для учителей – предметников по изучению методики преподавания «западающих тем»	сентябрь-апрель	методисты руководители РМО
5.	Проведение «методических десантов» в школы района: оказание адресной методической помощи учителям	до мая	методисты
6.	Организация своевременного прохождения педагогическими и руководящими работниками курсов повышения квалификации, участия в семинарах ИРО РТ, ПМЦПК и ППРО КФУ и ГБУ «РЦМКО»	в течение года	методисты, руководители РМО
7.	Организация (кроме планового повышения квалификации) рекомендованного обучения для педагогов	ежемесячно, по плану ИРО РТ	методисты, руководители РМО
8.	Организация работы учителей-тьюторов по ГИА на базе ресурсного центра по отработке методики преподавания в 9-11 классах	по планам РМО	методисты, руководители РМО
9.	Мастер-классы для учителей математики: «Готовим к ГИА-2026»	октябрь	методист, руководитель РМО
10.	Мастер-классы для учителей-предметников: «Предметы ГИА по выбору»	октябрь – декабрь	методисты,

			руководители РМО
11.	Мастер-классы для учителей русского языка: «Готовимся к ГИА-2026»	ноябрь, февраль	методист, руководитель РМО
12.	Организация проверки знания нормативных актов и методических материалов по проведению ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ учителей-предметников и классных руководителей	февраль-март	отдел образования
3. Работа с обучающимися			
1.	Анкетирование выпускников 9, 11 классов: <i>планы по продолжению образования; формы и способы подготовки к ГИА; самооценка возможностей.</i>	сентябрь, январь	отдел образования
2.	Определение выпускников группы «риска»	сентябрь	педагоги-предметники
3.	Определение выпускников группы «80+»	сентябрь	педагоги-предметники
4.	Дополнительные занятия для обучающихся 9,11 классов (разного уровня подготовки) по предметам ЕГЭ и ОГЭ	еженедельно	педагоги-предметники
5.	Индивидуальная работа с учениками группы «риска»	еженедельно	учителя - предметники
6.	Индивидуальная работа с учениками группы «80+»	еженедельно	учителя - предметники
7.	Участие обучающихся 9, 11 классов в республиканских диагностических тестированиях по предметам	по плану МОиН РТ, ГБУ «РЦМКО»	отдел образования
8.	Проведение тренировочных тестов для обучающихся 9, 11 классов - математика и русский язык - предметы по выбору	ноябрь, январь, октябрь, март	методисты, руководители РМО, педагоги-предметники
9.	Подготовка к итоговому сочинению (изложению) по литературе в 11-х классах: анализ лирического текста на уроках: общий взгляд; приемы и методы анализа.	ноябрь	руководитель РМО, учителя района
10.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для учащихся 11(12) классов ОО в основные и дополнительные сроки	декабрь, февраль, май согласно расписанию	отдел образования, администрация школ
11.	Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку.	ноябрь-январь	учителя района

12.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основные и дополнительные сроки для учащихся 9 классов	февраль, март, май согласно расписанию	отдел образования, администрация школ
13.	Контроль обеспечения условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	апрель	отдел образования, администрация школ
14.	Проведение тренировочных ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по предметам государственной итоговой аттестации	октябрь - февраль	муниципальный координатор
15.	Анализ результатов тестирования выпускников 9, 11 классов с последующим обсуждением и выводами на методических семинарах и административных совещаниях	ноябрь - март	методисты, руководители РМО, педагоги-предметники руководители школ
16.	Проведение мониторинга учебных достижений выпускников 9, 11 классов с последующим анализом динамики и обсуждением результатов на административных совещаниях (педсоветах)	каждую четверть	отдел образования, администрация школ
17.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА о процедуре ГИА и правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.	сентябрь-май	муниципальный координатор, методисты, педагоги
18.	Анкетирование выпускников 9, 11 классов: <i>что я знаю о процедуре ГИА</i>	март-апрель	отдел образования
19.	Встречи, коллективные и индивидуальные беседы с выпускниками по оказанию им психологической поддержки.	по графику работы	педагог-психолог
4. Работа с родителями			
1.	Районное родительское собрание: «Актуальные вопросы работы семьи и школы по подготовке учащихся к ГИА-2026»	ноябрь	отдел образования
2.	Школьные родительские собрания с участием обучающихся 9, 11 классов по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с инструктивными документами	сентябрь - март	администрация школы, методисты
3.	Проведение тематических родительских собраний с участием обучающихся 9 и 11 классов	1 раз в четверть	ОО, методисты

5. Работа со школами, имеющими низкий рейтинг

1.	Рецензирование и корректировка планов по УР образовательных организаций на 2025-2026 учебный год	ноябрь	Зам. нач. по УМР, рабочая группа
2.	Выезды в ОО района с целью изучения состояния УР и оказания методической помощи	ноябрь - март	Зам. нач. по УМР, рабочая группа

6. Мероприятия по формированию региональной информационной системы обеспечения ГИА

1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ЕГЭ, ЕРЭ, ГВЭ, ОГЭ в 2026 году из числа выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года	октябрь	муниципальный координатор
2.	Организация работы по сбору данных о ППЭ, об аудиториях в ППЭ, о работниках ППЭ (руководители, организаторы)	октябрь	муниципальный координатор
3.	Формирование и ведение РИС ГИА. Передача сведений в РЦОИ - сбор заявлений на участие в ЕГЭ, ГВЭ-11 до 1 февраля 2026 года; - сбор заявлений на участие в ОГЭ, ГВЭ-9 до 1 марта 2026 года; - проведение ГИА по соответствующему расписанию	по утвержденному графику	муниципальный координатор
4.	Организация работы по сбору данных об общественных наблюдателях ГИА	февраль	муниципальный координатор
5.	Организация и проведение основных экзаменов в форме ЕГЭ, ЕРЭ, ГВЭ и ОГЭ	май-июнь	муниципальный координатор
6.	Выдача протоколов с результатами экзаменов	май-июнь	муниципальный координатор
7.	Организация участия в прохождении апелляций	май-июнь	муниципальный координатор
8.	Выдача в образовательные учреждения протоколов апелляций и экзаменов, проводимых в резервные сроки, ознакомление выпускников с протоколами.	июнь	муниципальный координатор
9.	Подготовка информации для республиканского сборника результатов ГИА по району.	июнь-июль	муниципальный координатор

10.	Подготовка отчётной аналитической справки по проведению ГИА-2026	июль	муниципальный координатор
7. Информирование участников образовательного процесса, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации и проведения ГИА			
1.	Встречи (родительские собрания) с участниками образовательного процесса, выпускниками прошлых лет по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году	декабрь - май	Зам. нач. по УМР методисты, муниципальный координатор
2.	Совещания о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА)	декабрь-май	Зам. нач. по УМР, муниципальный координатор
3.	Родительские собрания, «круглые столы» на муниципальном уровне и в образовательных организациях	сентябрь-май	Зам. нач. по УМР методисты, психолог,
4.	Размещение на сайте информационных материалов (буклетов, брошюр, плакатов, объявлений, памяток и др.)	октябрь-май	Зам. нач. по УМР методисты, муниципальный координатор
5.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2026 году, размещения информации на сайтах общеобразовательных организаций (далее – ОО)	сентябрь-май	Зам. нач. по УМР методисты, муниципальный координатор
6.	Межведомственное взаимодействие с руководителями учреждений, участвующих в организации и проведении ГИА	по отдельному графику	Руководитель ИК ТМР, начальник МКУ «ОО».
7.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2026 году	по необходимости	муниципальный координатор

8.	Консультирование в частном порядке по вопросам ГИА	сентябрь-май	Зам. нач. по УМР методисты, муниципальный координатор
8. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Обучение организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению: - ЕГЭ в ППЭ с технологиями передачи полного комплекта ЭМ по сети «Интернет», печати и сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ, проведения КЕГЭ, устного иностранного языка с использованием ОС Windows; - ОГЭ в ППЭ с технологиями передачи ЭМ по сети «Интернет» в ППЭ, печати ЭМ в аудиториях ППЭ	март-май	муниципальный координатор
2.	Организация и проведение обучения с последующим тестированием на федеральной дистанционной учебной платформе (http://edu.rustest.ru), для: - членов ГЭК; общественных наблюдателей; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; операторов станции сканирования; операторов станции приемки ЭМ	март-апрель	муниципальный координатор
3.	Осуществление контроля знаний, умений и навыков по итогам обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь-май	муниципальный координатор
4.	Участие в апробациях и тренировочных мероприятиях по применению актуальных технологий для проведения ОГЭ и ЕГЭ: - ЕГЭ в ППЭ с технологиями передачи полного комплекта ЭМ по сети «Интернет», печати и сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ, проведения КЕГЭ, устного иностранного языка с использованием ОС Windows; - ОГЭ в ППЭ с технологиями передачи ЭМ по сети «Интернет» в ППЭ, печати ЭМ в аудиториях ППЭ	март-май	муниципальный координатор